

Information nach Artikel 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) *

| Verantwortlicher für die Datenverarbeitung (Name Behörde, Sitz, Kontaktdaten, vertretungsberechtigte Person / Leitung) | Zuständige Fachabteilung (Ansprechpartner/In, Kontaktdaten) |
|--|--|
| Amt Mecklenburgische Schweiz Amtsvorsteher Herr Mucke Von-Pentz-Allee 7 17166 Teterow www.amt-mecklenburgische-schweiz.de | Amt für zentrale Dienste Telefon: 039977/35162 Personalwesen E-Mail: regina.schmidt@amt-ms.de |
| Kontaktdaten des behördlichen Datenschutzbeauftragten | |
| Gemeinsamer Datenschutzbeauftragter ZV eGo-MV Eckdrift 103, 19061 Schwerin | Telefon: 0385 / 77 33 47-51 E-Mail: datenschutz@ego-mv.de |

| Zwecke und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung |
|---|
| Zwecke: |
| <ul style="list-style-type: none">– Lohn- und Gehaltsabrechnung– Ausgleich von Sozial- und Steuerbeiträgen– Durchführung von Aufzeichnungs-, Auskunfts- und Meldepflichten– Datenaustausch – Personalstatistik, Finanzamt, Agentur für Arbeit, Jobcenter, Versorgungsamt– Gesundheitsmanagement– Personalverwaltung, -planung und -entwicklung– Verwaltung und Durchführung des Beschäftigungsverhältnisses– Zeiterfassung |
| Rechtsgrundlagen: |
| <ul style="list-style-type: none">– Arbeitszeitgesetz (ArbZG)– Arbeitszeitverordnung der Beamten in Mecklenburg -Vorpommern (AZVO M-V)– Tarifvertrag Öffentlicher Dienst-Bereich der Vereinigung der kommunalen Arbeitgeberverbände (TVöD VKA)– Dienstanweisung Arbeitszeit nebst Anlagen vom 26.11.2019– Artikel 88 DS-GVO, §10 Datenschutzgesetz M-V (DSG M-V)– Sozialversicherungsgesetz– Einkommensteuergesetz– Entgeltfortzahlungsgesetz– Abgabenanordnung– Schwerbehindertengesetz |
| Folgen bei Nichtbereitstellung der Daten durch die betroffene Person: |
| Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist gesetzlich oder vertraglich vorgeschrieben, für einen Vertragsabschluss erforderlich oder die betroffene Person ist verpflichtet die personenbezogenen Daten |

* DS-GVO = Datenschutz-Grundverordnung anwendbar ab 25.05.2018

bereitzustellen.

nein

ja

Folgen bei Nichtbereitstellung der Daten

Der Abschluss eines Vertrages kann nicht erfolgen.

Die Durchführung von Arbeits- und Dienstverhältnissen ist nicht möglich.

Kategorien personenbezogener Daten, die verarbeitet werden:

- Familienname, Vorname, Geburtsname, Geburtsdatum, Geburtsort, Geschlecht, Geburtsland
- Staatsangehörigkeit, Religionszugehörigkeit
- Anschrift Haupt – und Nebenwohnung
- Familienstand: ledig, geschieden, verwitwet
- Minderjährige Kinder: Vorname, Familienname, Geburtstag
- Kontodaten (IBAN/BIC)
- Freiwillige Angaben: Telefonnummer
- **Angaben zur fachlichen Eignung**
- Schulabschluss mit Datum, Berufsabschluss mit Datum, höchster Abschluss mit Datum, weitere Abschlüsse und Qualifikationen, sonstige Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf)
- bei Ausländern, Gültigkeitszeitraum der Aufenthaltsgenehmigung und der Arbeitserlaubnis
- **Angaben zum Ehe-bzw. Lebenspartner** (als freiwillige Angaben)
- Vorname, Nachname, ggf. Geburtsdatum, Geburtsname
- **Angaben zur Elterneigenschaft:** Angaben zur Anzahl eigener Kinder,
- Vorname, Nachnamen, Geburtsdaten zum Kind (leibliches, Adoptiv-, Stief- oder Pflegekind)
- **Angaben zur Entgeltabrechnung**
- Steuer-Identifikationsnummer, zuständiges Finanzamt mit Finanzamtsnummer, Steuerklasse,
- Kinderfreibetrag, Konfession, Konfession des Ehegatten, Jahres- und Monatsfreibetrag,
- jährlicher und monatlicher Hinzurechnungsbetrag, Bankverbindung (Name des Kreditinstitutes, Empfänger, IBAN, BIC)
- **vermögenswirksame Leistungen**
- Name des Kreditinstitutes, Empfänger, IBAN, Überweisungsbetrag, Vertragsnummer
- **freiwillige Altersversorgung/Entgeltumwandlung**
- Art der Altersversorgung, Name des Kreditinstitutes, Empfänger, IBAN, Vertragsnummer, monatliche oder jährlicher Entgeltumwandlungsbetrag
- **Angaben zur Sozialversicherung/ Zusatzversorgung**
- Rentenversicherungsnummer, Name der gesetzlichen Krankenkasse bzw. Name der privaten Kranken- und Pflegeversicherung, Angaben zur Schwerbehinderung oder Gleichstellung zur Schwerbehinderung, Grad Schwerbehinderung, Anspruch auf Erwerbsminderung / Berufsunfähigkeit oder andere Renten/ Versorgungsbezüge, Angaben zur früheren Versicherung in einer öffentlich-rechtlichen Zusatzversorgungseinrichtung(Name dieser Einrichtung und Versicherungsnummer), Zuschüsse früherer Arbeitgeber zu Beiträgen für die Lebensversicherung oder öffentlich-rechtlichen Versicherungs- oder Versorgungseinrichtung (Arbeitgeber, Zeitraum)
- **Nebenbeschäftigungen**

- Beginn der Nebenbeschäftigung, Bezeichnung der Tätigkeit, Arbeitgeber, monatliches Entgelt, durchschnittliche Arbeitsdauer (Stunden pro Woche)
- **Notfallkontakt**
- Vorname, Nachname, Anschrift, Telefonnummer
- **Angaben zum Beschäftigungsverhältnis**
- Entgeltgruppe, Entgeltstufe, Wochenarbeitszeit, Anspruch Erholungsurlaub, Anwesenheitszeiten, Fehlzeiten

Wurden die Daten nicht bei der betroffenen Person erhoben – zusätzlich:

Information aus welcher Quelle die personenbezogenen Daten stammen und gegebenenfalls, ob sie aus öffentlich zugänglichen Quellen stammen

- Finanzamt
- Sozialversicherungsträger

Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten:

- Finanzamt Güstrow
- Sozialversicherungsträger einschließlich Betriebskrankenkassen und kommunaler Versorgungsträger
- Landesverwaltung Schwerin
- Kreisverwaltung Landkreis Rostock
- Betriebsarzt, externer Dienstleister für Arbeitsschutz
- Organe für Interessenvertretung (Personalrat)
- mit der Auszahlung an die betroffene Person oder an Dritte befasste Bank oder Sparkassen
- Gesetzliche Interessenvertretung (z.B .LAGUS)
- Bildungs- und Weiterbildungsanbieter
- Wahlvorstand für Personalratswahlen und Organe der Interessenvertretung (Personalrat)
- Rechtsvertreter und Gerichte- im Falle arbeitsrechtlicher Streitigkeiten
- Gläubiger der betroffenen Person sowie sonstige an der allenfalls damit verbundenen Rechtsverfolgung Beteiligte, auch bei freiwilligen Gehaltsabtretungen für fällige Forderungen
- mit der Auszahlung an die betroffene Person oder an Dritte befasste Banken und Sparkassen
- Mitversicherte (z.B.Kinder)
- Arbeitsverwaltung, Zollverwaltung
- Pensionskassen, Zusatzversorgungskasse ZMV
- Versicherungsunternehmen im Rahmen einer bestehenden Gruppen- oder Einzelversicherung
- andere Ämter und Behörden
- Veröffentlichung aller dienstlichen Kontaktdaten auf der Homepages des Amtes Mecklenburgische Schweiz
-

Geplante Datenübermittlung in ein Drittland oder an eine internationale Organisation

- nein
- ja

Weitere Informationen gem. Art. 13 Abs. 1 lit. f) bzw. Art. 14 Abs. 1 lit. f) DS-GVO

Speicherdauer der Daten, bzw. die Kriterien für die Festlegung der Speicherdauer:

- Personalgrundakten 30 Jahre nach Ausscheiden aus dem Arbeitsverhältnis
- Personalnebenakten 5 Jahre
- Gehaltsabrechnungen und Belege für den Lohnsteuerabzug (§41 EstG) 6 Jahre
- 5 Jahre für sozialversicherungsrechtliche Beitragsabrechnungen

Information zu Betroffenenrechten

Auf **Ihre Rechte** zu Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragbarkeit und Widerspruch bezüglich aller Ihrer verarbeiteten personenbezogenen Daten weisen wir Sie an dieser Stelle ausdrücklich hin. Rechtsgrundlagen hierfür sind die Art. 15 bis 21 DS-GVO.

Beruhet die Verarbeitung personenbezogener Daten auf Ihrer Einwilligung, können Sie diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.

Sie haben das Recht Beschwerden beim Landesbeauftragten für Datenschutz Mecklenburg-Vorpommern zu erheben: Postanschrift: Schloss Schwerin, Lennestr. 1, 19053 Schwerin, Tel.: 0385 / 59494-0 oder E-Mail: info@datenschutz-mv.de.