

Amt Mecklenburgische Schweiz
- Der Amtsvorsteher –

Stellenausschreibung

Im Amt Mecklenburgische Schweiz ist die Stelle als
Leiter (w/m/d) des Fachdienstes Finanzen
zum **01.01.2021** neu zu besetzen.

Zum Aufgabenbereich gehören u.a. folgende Schwerpunkte:

- Personelle und fachliche Leitung des Fachdienstes bestehend aus den Abteilungen Haushalt, Buchhaltung, Kasse mit Vollstreckungswesen und Steuern
- Federführende Koordination und Abarbeitung aller Angelegenheiten der kommunalen Haushalte (u.a. Aufstellung der Haushaltssatzungen und Nachtragshaushaltssatzungen; Erstellung der Jahresrechnungen incl. Abarbeitung der Feststellungen der Prüfinstanzen)
- Erstellung der mittel- und langfristigen Finanz- und Investitionsplanung in Zusammenarbeit mit den Fachämtern
- Haushaltsüberwachung
- Erstellung und Fortführung von Haushaltssicherungskonzepten
- Angelegenheiten der Kreditwirtschaft und Schuldenverwaltung
- Grundsatzentscheidungen in Widerspruchsprüfungen bzw. Vertretung in Klageverfahren der unterstellten Abteilungen
- Fachliche Beratung kommunaler Eigenbetriebe
- Kostenrechnung für kostendeckende Einrichtungen und sonstige Bereiche sowie die Wahrnehmung der steuerlichen Angelegenheiten der Gemeinden
- Teilnahme an abendlichen Sitzungen des Amtes und der amtsangehörigen Gemeinden

Als persönliche Voraussetzungen seitens der Bewerber/innen sind wünschenswert:

- Laufbahnbefähigung gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst; eine abgeschlossene Fortbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/in oder einen vergleichbaren Abschluss
- Führungserfahrung und eine mehrjährige Tätigkeit in einer kommunalen Finanzverwaltung
- die Fähigkeit, finanzielle Zusammenhänge zu erkennen und zu analysieren
- umfassende Rechtskenntnisse in der kommunalen Doppik
- Kenntnisse über Beteiligungsstrukturen und im Steuerrecht, insbesondere Umsatzsteuerrecht (UstG § 2b)
- Verhandlungsgeschick, gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- hohes Maß an Engagement, Eigeninitiative und Entscheidungsfreudigkeit
- Konzeptionelles sowie strategisches Denken und Handeln und Kreativität
- Durchsetzungsvermögen und Überzeugungskraft

Wir bieten Ihnen:

- einen verantwortungsvollen und interessanten Aufgabenbereich
- eine unbefristete Anstellung in Vollzeit mit durchschnittlicher wöchentlicher Arbeitszeit von 40 Wochenstunden
- die Stelle ist mit Besoldungsgruppe A12 im Stellenplan ausgewiesen
- die Führung eines gut funktionierenden Teams

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung im Auswahlverfahren bevorzugt berücksichtigt.

Es wird vorsorglich darauf hingewiesen, dass die vom Amt Mecklenburgische Schweiz mit der Bewerbung in Zusammenhang stehenden Kosten nicht übernommen werden und dass Bewerbungsunterlagen nur zurückgesendet werden, wenn der Bewerbung ein ausreichend frankierter Rückumschlag beiliegt.

Ansonsten erfolgt die Vernichtung der nicht berücksichtigten Bewerbungen nach Ablauf von 6 Monaten ab Posteingang der Bewerbung. Selbstverständlich können Bewerbungsunterlagen auch nach Abschluss des Auswahlverfahrens in der Personalabteilung abgeholt werden.

Nach erfolgreichem Durchlaufen des Bewerbungsverfahrens ist die Vorlage eines Führungszeugnisses erforderlich.

Die Vorstellungsgespräche sind für die 42./43. Kalenderwoche 2020 geplant.

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Ausbildungsnachweise, vollständige Tätigkeitsnachweise, Zeugnisse, etc.) mit der deutlichen Kennzeichnung „Bewerbung“ bis zum 30.09.2020 an das

Amt Mecklenburgische Schweiz
- Der Amtsvorsteher –
Personalwesen
Von-Pentz-Allee 7
17166 Teterow

Es werden keine Eingangsbestätigungen versendet.

Unvollständige Bewerbungen, Bewerbungen per E-Mail sowie nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingegangene Bewerbungsunterlagen werden nicht berücksichtigt.

Die Datenschutzhinweise des Amtes Mecklenburgische Schweiz finden Sie unter <https://www.amt-mecklenburgische-schweiz.de>. Mit der Übersendung Ihrer Bewerbung erklären Sie Ihr Einverständnis zur Verarbeitung Ihrer Daten.

Rainer Mucke
Amtsvorsteher